


EK-1

|  SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU HASSAS GÖREV TESPİT FORMU | | | | | | | Doküman No : İlk Yayın Tarihi: Revizyon Tarihi: Revize No : Sayfa : |
|---|---|-----------------------------|---|-------------|--|--|---|
| Alt Birim: Meslek Yüksekokulu Müdürü | | | | | | | |
| Sıra No | Hassas Görevler (Hizmetin/Görevin Adı) | Hassas Görevi Olan Personel | Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları | Risk Düzeyi | Gereken Kontroller/Tedbirler | Görevi Yürütecek Personelde Aranması Gereken Kriterler | |
| 1 | Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddelerinde belirtilen Yükseköğretimin amaç ve ilkelerine uygun çalışmaların yapılması | Meslek Yüksekokul Müdürü | Eğitim öğretim kalitesinin düşmesi ve hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması. Niteliksiz iş çıktıları | Yüksek | Kanunda belirtilen görevlerin özverili bir şekilde yerine getirilmesi konusunda bilgilendirme çalışmalarının yapılması | İlgili mevzuata hakim olması | |
| 2 | Meslek Yüksekokul Kurulu ve Meslek Yüksekokul Yönetim Kurullarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi | Meslek Yüksekokul Müdürü | Kurulların işlememesi sonucu doğacak hak kayıpları ve kurulların aksaması, Niteliksiz iş çıktıları. | Yüksek | Zamanında kurullara başkanlık etmek, gündemlerini doğru oluşturmak ve karar mekanizmasını hızlı bir şekilde çalıştırmak. | İlgili mevzuata hakim olması | |
| 3 | Öğrenci sorunlarının gündeme alınıp değerlendirilmesi ve çözüme kavuşturulması | Meslek Yüksekokul Müdürü | Önemsiz sorunların büyümesi ve Meslek Yüksekokul genelinde huzurun bozulması, motivasyonun yok olması. | Yüksek | Öğretim Elemanlarının sorunlarla ilgilenip Müdürlükle birlikte çözüm arayışına girmeleri konusunda eğitimler verilmeli. Gerekli hallerde uzmanlardan yardım alınmalı. | İlgili mevzuata hakim olması | |
| 4 | Ders içeriklerinin günün şartlarına uygun olarak hazırlanması ve planlanması, ders programlarının eksiksiz yürütülmesi | Meslek Yüksekokul Müdürü | Meslek Yüksekokulumuz akademik hedeflerine ulaşmada, derslerin düzenli ve eksiksiz yürütülmesinde sorunlar yaşanması, öğrenci hak kaybı. İtibar kaybı | Yüksek | Bölüm akademik çalışmalarının başkanlık ve üyeler arasında kurulan bir koordinasyonla yürütülmesi, ders içeriklerinin güncel ve yetkin hazırlanması ve ilgili komisyonların kurulup eşgüdüm sağlanması | İlgili mevzuata hakim olması | |

EK-2**Kurum:** Selçuk Üniversitesi**Birim:** Meslek Yüksekokulu Müdürü**HASSAS GÖREV ENVANTERİ**

| Hassas Görevler | Hassas Görevi YerineGetiren Personelin Adı Soyadı | Hassas Görevden Sorumlu Yöneticinin Adı Soyadı | Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları | Alınması Gereken Önlemler, Kontroller |
|---|--|---|---|--|
| Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddelerinde belirtilen Yükseköğretimin amaç ve ilkelerine uygun çalışmaların yapılması | Meslek Yüksekokul Müdürü | Meslek Yüksekokul Müdürü | Eğitim öğretim kalitesinin düşmesi ve hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması. Niteliksiz iş çıktıları | Kanunda belirtilen görevlerin özverili bir şekilde yerine getirilmesi konusunda bilgilendirme çalışmalarının yapılması |
| Meslek Yüksekokul Kurulu ve Meslek Yüksekokul Yönetim Kurullarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi | Meslek Yüksekokul Müdürü | Meslek Yüksekokul Müdürü | Kurulların işlememesi sonucu doğacak hak kayıpları ve kurulların aksaması, Niteliksiz iş çıktıları. | Zamanında kurullara başkanlık etmek, gündemlerini doğru oluşturmak ve karar mekanizmasını hızlı bir şekilde çalıştırmak. |
| Öğrenci sorunlarının gündeme alınıp değerlendirilmesi ve çözüme kavuşturulması | Meslek Yüksekokul Müdürü | Meslek Yüksekokul Müdürü | Önemsiz olmayan sorunların büyümesi ve Meslek Yüksekokul genelinde huzurun bozulması, motivasyonun yok olması. | Öğretim Elemanlarının sorunlarla ilgilenip Müdürlükle birlikte çözüm arayışına girmeleri konusunda eğitimler verilmeli. Gerekli hallerde uzmanlardan yardım alınmalı. |
| Ders içeriklerinin günün şartlarına uygun olarak hazırlanması ve planlanması, ders programlarının eksiksiz yürütülmesi | Meslek Yüksekokul Müdürü | Meslek Yüksekokul Müdürü | Meslek Yüksekokulumuz akademik hedeflerine ulaşmada, derslerin düzenli ve eksiksiz yürütülmesinde sorunlar yaşanması, öğrenci hak kaybı. İtibar kaybı | Bölüm akademik çalışmalarının başkanlık ve üyeler arasında kurulan bir koordinasyonla yürütülmesi, ders içeriklerinin güncel ve yetkin hazırlanması ve ilgili komisyonların kurulup eşgüdüm sağlanması |
| Hazırlayan Mehmet GÖZET Meslek Yüksekokulu Sekreter V. | | | Onaylayan Dr.Öğr.Üyesi Murat AKSAN MÜDÜR | |